



COMUNE di BASSANO ROMANO

Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

**ISTITUZIONE COMUNALE**  
***CASA DELLE CULTURE E DEI POPOLI***  
**STATUTO**



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

### PREMESSA

La **Casa delle Culture e dei Popoli** è uno spazio socioculturale realizzato dall'Amministrazione Comunale di Bassano Romano. Essa si compone di vari ambienti allestiti per l'erogazione dei seguenti servizi pubblici: la **Biblioteca Comunale**, una **sala conferenze** e due **sale musica**.

La **Casa delle Culture e dei Popoli** è stata realizzata con l'obiettivo di creare un vero e proprio **incubatore culturale** che può essere di sostegno alla formazione dei cittadini e favorire la crescita culturale della comunità tramite la garanzia di uno spazio aperto e inclusivo nel quale studiare, confrontarsi, esercitare e perfezionare le proprie conoscenze musicali e, più in generale, dedicarsi alla produzione artistica e culturale.

È obiettivo dell'Amministrazione Comunale promuovere e ampliare le attività della **Casa delle Culture e dei Popoli** per farla diventare un punto di riferimento importante della vita quotidiana della comunità.

Per perseguire questo obiettivo è costituita l'**Istituzione Comunale Casa delle Culture e dei Popoli**.



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

### CAPO I

### ELEMENTI COSTITUTIVI

#### **Art. 1**

##### **Denominazione Istituzione Comunale - Sede**

L'Istituzione Comunale denominata *Casa delle Culture e dei Popoli* è costituita ai sensi del Titolo V della Costituzione, degli artt. 113 bis e 114 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, degli art. 82 e 83 dello Statuto Comunale ed è disciplinata nel proprio funzionamento dalle norme del presente Statuto.

L'Istituzione *Casa delle Culture e dei Popoli* ha sede legale presso la sede della Casa delle Culture e dei Popoli in Via del Cerqueto, snc a Bassano Romano (VT).

#### **Art. 2**

##### **Organizzazione della Istituzione**

L'Istituzione *Casa delle Culture e dei Popoli* è organismo strumentale del Comune, privo di rilevanza imprenditoriale, dotato di autonomia gestionale, la cui organizzazione ed il cui ordinamento sono disciplinati dal presente Statuto.

#### **Art. 3**

##### **Compiti della Istituzione**

Compito dell'Istituzione è valorizzare la struttura omonima tramite la promozione di attività culturali, sociali, turistiche, azioni volte alla diffusione della pratica della lettura e l'attivazione di corsi, anche di alta formazione, per la diffusione della musica.



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

Più in particolare, scopi dell'Istituzione sono:

- organizzare le attività all'interno della Casa delle Culture e dei Popoli garantendone lo svolgimento in linea con gli obiettivi in premessa;
- diffondere la cultura, la formazione anche musicale e la pratica della lettura;
- proporre la Casa delle Culture e dei Popoli come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo la funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile;
- organizzare e realizzare eventi e iniziative per il raggiungimento degli scopi propri dell'Istituzione anche in collaborazione con il Comune e/o con altre Associazioni ed Enti presenti sul territorio;
- aderire a organismi nazionali che abbiano obiettivi simili;
- intervenire nelle scuole ai fini della promozione della cultura, della pratica della lettura e della diffusione del sapere musicale;
- promuovere la conoscenza della cultura e delle tradizioni locali.

### **Art. 4**

#### **Raggiungimento degli scopi della Istituzione**

Per il raggiungimento degli scopi di cui all'art. 3, l'Istituzione:

- a) organizza tutte quelle iniziative che possano contribuire al raggiungimento degli scopi statutari;
- b) instaura collaborazioni specifiche con altre istituzioni, enti e associazioni, anche al di fuori dei confini cittadini;
- c) promuove direttamente, o in collaborazione con altri enti, istituzioni, associazioni o gruppi, manifestazioni culturali ed ogni altra iniziativa inerente al



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

proprio compito.

### CAPO II

### ORGANI DI RAPPRESENTANZA, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLA ISTITUZIONE

#### Art. 5

#### Organi della Istituzione

Sono organi dell'Istituzione:

- il Presidente;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Direttore Amministrativo;

#### Art. 6

#### Consiglio di Amministrazione – C.d.A.

Il C.d.A. è organo di amministrazione attiva dell'Istituzione: esso è composto da cinque consiglieri (compreso il Presidente), nominati dal Sindaco sulla base degli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale.

I gruppi consiliari di maggioranza hanno il diritto di proporre tre consiglieri, mentre i gruppi consiliari di opposizione hanno il diritto di proporre due consiglieri.

Il Sindaco, a seguito della discussione in Consiglio Comunale, provvede a nominare i consiglieri con proprio decreto.

Non possono essere nominati per la carica di consigliere dell'Istituzione Comunale i componenti degli organi del Comune e dell'Università Agraria di



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

Bassano Romano.

Non possono essere nominate, inoltre, persone che abbiano riportato condanne penali e/o condanne per specifici reati che implicino l'interdizione dai pubblici uffici, che siano escluse dall'elettorato politico attivo, che non godano dei diritti civili e politici, che non siano dotate dei necessari requisiti di onorabilità e che si trovino in palese conflitto di interessi sul territorio comunale.

Qualora venga meno il rapporto fiduciario con il Consigliere nominato, il Sindaco o il Consiglio Comunale potranno in qualsiasi momento chiederne la sostituzione motivandone le ragioni.

La carica di Consigliere è del tutto onorifica e non può in nessun modo comportare il percepimento di compensi.

Infine, fanno parte di diritto del C.d.A., con compiti consultivi e senza diritto di voto, il Presidente dell'Associazione Pro Loco di Bassano Romano, il Presidente del Consiglio Comunale dei Giovani e il Presidente del Circolo Polivalente o loro delegati. Il C.d.A. dovrà obbligatoriamente calendarizzare e discutere nella prima seduta utile, o comunque convocandone una entro e non oltre venti giorni dalla richiesta, le proposte che perverranno, singolarmente e/o collegialmente, da questi ultimi. Sarà diritto dei proponenti illustrare le proposte in sede di C.d.A.

### Art. 7

#### Durata del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tanto quanto il Consiglio Comunale; esso, quindi, decade con l'indizione di nuove elezioni.

In ossequio al principio della "*prorogatio*" il C.d.A. assicura l'ordinaria



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

amministrazione sino alla nomina del nuovo Sindaco il quale, entro 45 giorni dal suo insediamento, deve procedere alle nomine dei nuovi Consiglieri sulla base di quanto previsto dall'art. 42 e dall'art. 50 del D. Lgs 267/2000 e sentito il Consiglio Comunale con le proporzioni previste dall'Art. 6 del presente Statuto. Non sono previsti limiti alla rieleggibilità dei Consiglieri.

### Art. 8

#### Compiti del Consiglio di Amministrazione

È compito prioritario del Consiglio di Amministrazione:

- a) formulare il programma annuale dell'Istituzione, corredato dai relativi piani finanziari, nel rispetto degli indirizzi generali stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale;
- b) redigere ed approvare il bilancio preventivo nel rispetto dei tempi e delle forme previste per Legge;
- c) redigere ed approvare il bilancio consuntivo nel rispetto dei tempi e delle forme previste per Legge;
- d) gestire i bilanci nelle forme e nel rispetto dei principi all'uopo fissati per Legge;
- e) la disciplina generale delle eventuali tariffe dei servizi affidati, contestualmente al bilancio di previsione;
- f) può proporre adeguamenti o revisioni tariffarie nel corso dell'esercizio per garantire l'equilibrio di bilancio. Qualora l'Organo competente neghi l'approvazione delle variazioni tariffarie proposte, dovrà contestualmente indicare i mezzi o i provvedimenti necessari per garantire l'equilibrio di bilancio;



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

- g) organizzare e gestire la Casa delle Culture e dei Popoli;
- h) programmare ed organizzare le iniziative e le manifestazioni connesse, anche collateralmente, in linea con gli scopi statutari;
- i) deliberare gli acquisti, le forniture ed in generale tutti i contratti;
- l) affidare il servizio di tesoreria esclusivamente ad istituti bancari;
- m) proporre eventuali modifiche al regolamento dell'Istituzione;
- n) nominare obbligatoriamente il Direttore Amministrativo;
- o) nominare eventualmente un Direttore Artistico;
- p) in via residuale, operare, comunque, per il raggiungimento degli scopi e delle finalità proprie della Istituzione.

### Art. 9

#### **Riunioni del C.d.A., sue deliberazioni e quorum deliberativo**

Il C.d.A. si riunisce almeno sei volte l'anno su invito del Presidente (o dal Vicepresidente in caso di comprovata impossibilità del primo) o qualora lo richieda la maggioranza dei suoi componenti.

IL C.d.A. si riunisce altresì ogniqualvolta lo richieda il Presidente o il Sindaco o Assessore da quest'ultimo all'uopo delegato.

Alle sedute del C.d.A. assiste il Direttore Amministrativo dell'Istituzione in qualità di segretario verbalizzante.

Alle sedute del C.d.A. possono anche partecipare, a loro insindacabile giudizio, il Sindaco, o persona dallo stesso specificatamente delegata, e/o il delegato alla Cultura i quali, però, non avranno diritto di voto. Inoltre, qualora il C.d.A. prevedesse all'ordine del giorno deliberazioni su eventuali attività e/o iniziative





# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

da svolgersi all'esterno della *"Casa delle Culture e dei Popoli"*, queste dovranno preventivamente essere formalmente approvate dall'Amministrazione comunale.

Il Consiglio di Amministrazione può invitare alle proprie riunioni chiunque ritenga opportuno, per comunicazioni o chiarimenti relativi agli argomenti contenuti all'ordine del giorno.

Le votazioni sono palesi.

In caso di deliberazioni che implicino apprezzamenti o valutazioni circa la qualità o capacità di persone, le votazioni si svolgono a scrutinio segreto.

Le proposte di deliberazione sono sottoscritte dal Direttore amministrativo e dal Presidente.

Le deliberazioni del C.d.A. sono validamente adottate con la presenza della maggioranza dei consiglieri e sono valide qualora raggiungano la maggioranza dei votanti.

A parità di voti prevale quello del Presidente del C.d.A.

Le sedute del Consiglio di Amministrazione non sono aperte al pubblico.

Le deliberazioni approvate dal Consiglio di Amministrazione sono rese pubbliche attraverso l'affissione in apposito albo delle pubblicazioni dell'Istituzione e all'albo pretorio del Comune.

Le stesse deliberazioni sono sempre firmate nell'originale dal Direttore amministrativo e dal Presidente.

Sull'originale della delibera il Segretario del Comune certificherà l'avvenuta pubblicazione nelle forme di legge.

I componenti del Consiglio di Amministrazione che non intervengono, senza



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

giustificato motivo, a tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti *ex lege*: la decadenza è comunque dichiarata dal Sindaco all'esito delle più opportune verifiche e comunque sentito il diretto interessato.

### **Art. 10**

#### **Il Presidente del C.d.A.**

Il Presidente è direttamente nominato con decreto del Sindaco nel rispetto dei requisiti di cui al predetto art. 3.

La carica di Presidente, al pari dei consiglieri, è del tutto onorifica e completamente gratuita.

### **Art. 11**

#### **Compiti del Presidente del C.d.A.**

Il Presidente:

- a) ha la rappresentanza legale dell'Istituzione;
- b) rappresenta il Consiglio di Amministrazione nei rapporti con il Comune;
- c) svolge la funzione di garante dell'osservanza dell'atto istitutivo e degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, sovrintendendo all'attività dell'Istituzione;
- d) vigila sull'esecuzione degli atti approvati dal Consiglio di Amministrazione;
- e) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e ne fissa l'ordine del giorno;
- f) firma gli atti del Consiglio di Amministrazione.

Tale organo è tenuto a relazionarsi periodicamente con il Sindaco o con l'Assessore delegato allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei programmi definiti in sede di approvazione del bilancio di previsione annuale



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

dell'Istituzione e comunque circa l'andamento della Istituzione nel suo complesso.

Il Presidente, al pari degli altri Consiglieri, può essere revocato dalla carica con provvedimento del Sindaco.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, anche solo temporaneo, le sue funzioni sono svolte dal Vicepresidente che viene eletto nella prima seduta del Consiglio di Amministrazione o dal Consigliere più anziano di età.

Analogamente si procede in caso di morte o di revoca del Presidente, sino alla nomina del successore.

### **Art. 12**

#### **Direttore Amministrativo**

L'incarico di Direttore amministrativo può essere conferito dal Consiglio di Amministrazione tra i consiglieri nominati, tra i dipendenti comunali o, in via eccezionale e solo dopo aver verificato l'indisponibilità oggettiva di questi ultimi, tramite collaborazioni esterne da individuare tramite avviso pubblico. In questo caso, la scelta è ad insindacabile giudizio del C.d.A.

L'eventuale compenso è determinato dal C.d.A. in misura comunque non superiore a quanto previsto per l'organo di revisione contabile del Comune.

Nel caso di assenza o impedimento del Direttore, le funzioni vicarie sono svolte da uno dei membri del Consiglio di Amministrazione con riferimento alle funzioni di verbalizzazione degli atti del Consiglio stesso, o da un sostituto nominato dal Sindaco con riferimento all'attività gestionale dell'Istituzione, qualora si tratti di assenze prolungate per motivazioni varie (malattia, infortunio, ecc.).



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

Esso resta in carica per un periodo corrispondente alla durata del Consiglio di Amministrazione e può essere riconfermato.

Il Direttore può essere revocato, con provvedimento del Consiglio di Amministrazione, per motivate gravi ragioni, per inottemperanza alle direttive del Consiglio di Amministrazione, del Consiglio Comunale e/o del Sindaco ed in caso di grave pregiudizio alla funzionalità ed efficienza dell'Istituzione.

### Art. 13

#### Compiti del Direttore Amministrativo

Il Direttore Amministrativo è una figura con competenze tecnico-gestionali e coadiuva il Consiglio di Amministrazione nella definizione degli indirizzi ed in particolare:

- a) predispone i bilanci ed i programmi annuali e pluriennali, e le relative variazioni;
- b) istruisce ed esegue amministrativamente le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- c) partecipa, con obbligo di verbalizzazione, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e formula proposte relative all'organizzazione dell'evento insieme al direttore artistico, se nominato;
- d) cura le funzioni di segreteria del Consiglio di Amministrazione;
- e) è agente contabile dell'Istituzione e come tale è soggetto agli obblighi previsti dall'art. 93 del D. Lgs. 267/2000 e dal vigente Regolamento di contabilità; può nominare un subagente per eventuali situazioni connesse all'attività;
- f) svolge tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

g) firma tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente.

### **Art. 14**

#### **Direttore Artistico**

Il Consiglio di Amministrazione nomina, anche al suo interno, un Direttore Artistico scegliendolo tra soggetti di comprovata specializzazione professionale, esperienza e specifica competenza nel settore artistico.

Il Direttore artistico assume i compiti di organizzazione, coordinamento e supervisione artistica sulle attività dell'Istituzione.

La durata del Direttore artistico segue indissolubilmente quella del C.d.A.

Il C.d.A., con apposita deliberazione, potrà prevedere il riconoscimento di un compenso per le attività svolte dal Direttore artistico. Tale compenso non potrà comunque essere superiore all'indennità di carica mensile prevista per l'Assessore alla Cultura del Comune di Bassano Romano.

### **CAPO III**

#### **CONTABILITA' – REVISIONE – CONTROLLO DI GESTIONE**

### **ART. 15**

#### **Principi di gestione**

L'Istituzione "*Casa delle Culture e dei Popoli*", nel rispetto degli indirizzi determinati dal Comune di Bassano Romano, determina la sua attività a criteri di efficienza, efficacia ed economicità ed è dotata di autonomia gestionale; essa ha l'obbligo del pareggio del bilancio e dell'equilibrio dei costi e dei ricavi.



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

L'Istituzione gestisce in autonomia il proprio bilancio approvato dal Consiglio Comunale e in tale ambito può assumere obbligazioni e concludere contratti.

L'Istituzione, per lo svolgimento delle sue attività, per quanto non sia in grado di svolgere direttamente, si può avvalere degli uffici e dei servizi del Comune di Bassano Romano e del relativo personale, ivi compreso l'utilizzo di tutti gli strumenti ed apparecchiature in possesso del Comune: il tutto, però, solo se all'uopo autorizzata dal Sindaco.

### **Art. 16**

#### **Capitale di dotazione e patrimonio**

Il capitale di dotazione dell'Istituzione è così composto:

- a) beni immobili, destinati a sede dell'Istituzione, così come concessi in comodato da parte del Comune di Bassano Romano;
- b) beni mobili, costituiti da arredi, attrezzature informatiche, musicali e di vario genere necessarie per il regolare svolgimento dell'attività dell'Istituzione;
- c) trasferimento annuale di fondi da parte del Comune di Bassano Romano mediante stanziamento ed assegnazione di propri contributi di bilancio;
- d) altre eventuali risorse finanziarie derivanti da contribuzioni di privati, di Enti pubblici e privati, lasciti, donazioni e ricavi derivanti dalle attività organizzate e gestite.

### **Art. 17**

#### **Ordinamento finanziario e contabile**

Gli atti relativi all'ordinamento finanziario e contabile sono redatti in conformità alle disposizioni di legge (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267), del Regolamento di



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

Contabilità del Comune di Bassano Romano ed ai tempi in essi previsti e comunque nel rispetto delle Leggi che nel tempo dovessero susseguirsi in materia.

La contabilità dell'Istituzione è regolata con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche dell'Istituzione, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile.

Entro i termini e con le modalità previste dal Regolamento del Consiglio Comunale del Comune di Bassano Romano, l'Istituzione trasmette all'ufficio competente le deliberazioni approvate dal Consiglio di Amministrazione e successivamente da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, relative al bilancio preventivo, al bilancio pluriennale ed il conto consuntivo all'area economico-finanziaria per il visto di regolarità contabile.

### **ART. 18**

#### **Controllo di gestione**

Il controllo di gestione, effettuato dal competente ufficio comunale, è attuato in collaborazione con il Direttore Amministrativo dell'Istituzione ed opera con particolare attenzione alla qualità dei servizi erogati e delle attività organizzate e gestite.

La rilevazione dei dati relativi al controllo di gestione sarà effettuata dal Direttore secondo le indicazioni e le modalità stabilite dal Comune; il monitoraggio degli stessi sarà effettuato dal competente ufficio comunale.

Tale procedura è diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

programmati e, sulla base della comparazione tra i costi e la qualità e quantità dei servizi offerti, consente di valutare il livello di efficienza, efficacia ed economicità nella realizzazione degli obiettivi di cui sopra.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune ed il revisore dei conti per le rispettive competenze, eseguono periodicamente, almeno due volte l'anno, operazioni di controllo economico-finanziario per verificare la regolarità della gestione dell'istituzione, riferendo di eventuali irregolarità alla Giunta Comunale.

### Art. 19

#### Revisione Contabile

La revisione della gestione economico-finanziaria è affidata, in attuazione delle vigenti disposizioni normative, al Revisore dei Conti del Comune.

Tale attività di revisione, effettuata secondo il disposto del titolo VII, parte II del D. Lgs. 267/2000, prevede le seguenti funzioni:

- parere sulla proposta di bilancio di previsione e relative variazioni;
- vigilanza sulla regolarità contabile, economica e finanziaria della gestione;
- vigilanza sull'attività contrattuale, sugli adempimenti fiscali e sulla tenuta della contabilità;
- relazione sul rendiconto di gestione;
- referto al Consiglio Comunale su gravi irregolarità di gestione;
- verifiche di cassa.

### Art. 20

#### Amministrazione Straordinaria





# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

In caso di irregolarità nella gestione, di impossibilità di funzionamento del Consiglio di Amministrazione o di inosservanza dei termini per la formazione del bilancio e del conto consuntivo, il Sindaco revoca il Consiglio di Amministrazione, dandone comunicazione al Consiglio Comunale.

Contestualmente all'adozione dell'atto di revoca, il Sindaco procede alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione, secondo le modalità previste dal presente Statuto.

In assenza di candidati idonei, il Sindaco può nominare un Commissario per non più di 45 giorni.

Decorso inutilmente tale termine, le funzioni di Commissario, in attesa della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione, sono assunte direttamente dal Sindaco.

### CAPO V

### PARTECIPAZIONE - TRASPARENZA – ACCESSO

#### Art. 21

#### Partecipazione, Informazione e Accesso agli Atti

L'Istituzione promuove l'informazione sulle proprie attività e valorizza la partecipazione dell'utenza nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

L'attività di tale organismo si informa al principio della trasparenza; a tale riguardo tutti gli atti dell'Istituzione sono pubblici per garantire l'imparzialità e la correttezza della gestione.

L'accesso agli atti ed ai documenti dell'Istituzione è disciplinato dal



# COMUNE di BASSANO ROMANO

## Provincia di Viterbo

[www.comune.bassanoromano.vt.it](http://www.comune.bassanoromano.vt.it)  
Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6  
C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi del Comune di Bassano Romano e dalle leggi vigenti in materia.

### **Art. 22**

#### **Albo delle Pubblicazioni**

L'Istituzione ha un albo delle pubblicazioni degli atti allo scopo di portarli a conoscenza del pubblico. Le deliberazioni del Consiglio di amministrazione e gli altri atti gestionali sono altresì pubblicati nell'albo pretorio del Comune.

L'Istituzione deve garantire la massima accessibilità degli atti a tutti i cittadini.

### **CAPO VI**

#### **NORME TRANSITORIE**

### **Art. 23**

#### **Norme Transitorie**

Per quanto non previsto dal presente provvedimento si applicano le norme vigenti per gli enti locali, lo Statuto ed i regolamenti comunali.

### **Art. 24**

#### **Entrata in Vigore**

Il presente regolamento, una volta divenuto esecutivo ai sensi di Legge, entrerà in vigore dopo 15 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio.