

ISTITUZIONE COMUNALE CASA DELLE CULTURE E DEI POPOLI

AVVISO DI CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IL PRESIDENTE DEL CDA

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 10.12.2019;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2/2020 del 10/02/2020;

RICHIAMATI gli artt. 12 e 13 dello Statuto dell'Istituzione Comunale Casa delle Culture e dei Popoli;

RICHIAMATO il verbale di riunione n. 001/2020 del C.d.A. dell'Istituzione Comunale Casa delle Culture e dei Popoli;

PRESO ATTO che non sono pervenute candidature a seguito dalla verifica preliminare rivolta al personale interno del Comune di Bassano Romano;

RITENUTO di dover procedere alla pubblicazione del presente avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo dell'Istituzione Comunale Casa delle Culture e dei Popoli;

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di Direttore Amministrativo a favore dell'Istituzione Comunale Casa delle Culture e dei Popoli.

ARTICOLO 1

Oggetto dell'incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è volta a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di prestazione professionale per lo svolgimento della seguente attività:

- predisporre i bilanci ed i programmi annuali e pluriennali, e le relative variazioni;
- istruisce ed esegue amministrativamente le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
- partecipa, con obbligo di verbalizzazione, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e formula proposte relative all'organizzazione dell'evento insieme al direttore artistico, se nominato;
- cura le funzioni di segreteria del Consiglio di Amministrazione;
- è agente contabile dell'Istituzione e come tale è soggetto agli obblighi previsti dall'art. 93 del D. Lgs. 267/2000 e dal vigente Regolamento di contabilità; può nominare un subagente per eventuali

situazioni connesse all'attività;

- svolge tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- firma tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente.

Per approfondimenti si allega alla presente il testo integrale dello Statuto dell'Istituzione Comunale Casa delle Culture e dei Popoli.

ARTICOLO 2

Durata e importo dell'incarico

L'incarico seguirà la durata in carica del Consiglio di Amministrazione.

L'incarico prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 2.400,00 oltre oneri di legge.

ARTICOLO 3

Modalità di presentazione domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

1) via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.bassanoromano.vt.it ovvero tramite PEC all'indirizzo bassanoromano@legalmail.it (in formato pdf con scansione della firma e di tutti i documenti allegati) indicando nell'oggetto, a pena esclusione, CANDIDATURA INCARICO DIRETTORE AMMINISTRATIVO ISTITUZIONE COMUNALE CASA DELLE CULTURE E DEI POPOLI;

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il **21/09/2020** pena l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

ARTICOLO 4

Valutazione candidature

A norma dell'art. 12 dello Statuto dell'Istituzione Comunale Casa delle Culture e dei Popoli, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 10.12.2019, la scelta è ad insindacabile giudizio del C.d.A.

ARTICOLO 5

Conferimento incarico

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di prestazione professionale.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

ARTICOLO 6

Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Comune di Bassano Romano per le finalità di gestione della selezione.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni

acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione dell'Istituzione Comunale Casa delle Culture e dei Popoli, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

ARTICOLO 7

Pubblicazione

Il presente bando di selezione sarà inserito all'Albo Pretorio del Comune di Bassano Romano dal 14.09.2020 al 21.09.2020 e ne sarà data notizia tramite pubblicazione sulla home page del sito del Comune.

Il Presidente del CdA
t.to Alessandro FILINDEU

MODELLO A

Al Consiglio di Amministrazione
Casa delle Culture e dei Popoli

.....l.....sottoscritt.....nat...a..... (prov.di.....) il.....e residente
in..... (prov.di.....) cap..... via..... n.....

CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di "Direttore Amministrativo Istituzione Comunale Casa delle Culture e dei Popoli".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- è in possesso di cittadinanza.....
- non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- è in possesso del seguente titoli di studio:;
- non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero rapporto di coniugio, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Comunale Casa delle Culture e dei Popoli, ovvero con i Consiglieri Comunali del Comune di Bassano Romano;
- elegge il proprio domicilio in
..... (città, via, n. e cap.) tel. e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega alla domanda:

- 1) *Curriculum Vitae* in formato europeo datato e firmato;
- 2) Documento di identità in corso di validità.

Luogo, data.....

Firma.....