



COMUNE di BASSANO ROMANO

Provincia di Viterbo

www.comune.bassanoromano.vt.it

Tel. 0761-636901 – Fax 0761 634016

01030 - Piazza Umberto I n. 6

C.F. 80004430569 – P.I. 00212280564

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, INQUADRATA NEL PROFILO "OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO" - AREA OPERATORI ESPERTI - DA ASSEGNARE ALL'AREA 3^ SERVIZI DEL TERRITORIO - Codice n. OPES1

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1^ - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI - UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATI:

- il Piano Triennale Azioni Positive approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 13/02/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la delibera di Giunta n. 8 del 07/02/2023 di approvazione del Piano del Fabbisogno 2023/2025;
- la delibera di Giunta n. 76 del 02/10/2023 con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione "PIAO";
- la Determinazione n. 267 del 11/10/2023 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 unità, a tempo indeterminato e pieno, inquadrata nel profilo "Operatore Esperto Tecnico Manutentivo" - Area Operatori Esperti - da assegnare all'Area 3^ - Servizio del Territorio;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il vigente Regolamento comunale *"per le modalita' di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalita' di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione"* approvato con deliberazione n.41 del 23/04/2007;
- il D.Lgs. n. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i.,

- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 “*Codice dell’amministrazione digitale*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- D.P.R. n. 487/1994 “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “*Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RILEVATO, a norma dell’art. 6 del D.P.R 487/1994 come modificato dal D.P.R 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l’area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 0%
- Maschi: 0%

E che pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile/femminile;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno, inquadrata nell’area degli “Operatori Esperti” - di cui all’allegato A del C.C.N.L. Autonomie Locali 2019-2021 - profilo professionale "Operatore Esperto Tecnico Manutentivo" da assegnare all’Area 3^ - Servizi del Territorio” .

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n° 198/2006 e art.57 del D.lgs. n° 165.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell’assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all’assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

“Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 40/2017, come modificato dal DL 44/2023, convertito in L.74/2023, con la presente procedura si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza

demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La selezione è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 1 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

La selezione è disciplinata dal Regolamento “*per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di assunzione*” approvato con deliberazione n.41 del 23/04/2007, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea (UE) e, per i familiari dei cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente per gli impieghi che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) i titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, i cittadini di paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) età non inferiore agli anni diciotto;
- 4) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8) possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: assolvimento degli obblighi

scolastici, integrato con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti avente durata almeno biennale o eventuale titolo superiore quale il diploma di istruzione secondaria di secondo grado. In alternativa al diploma o all'attestato di qualifica almeno biennale quale requisito può essere fatto valere un periodo di servizio inerente le mansioni del posto messo a concorso di durata almeno biennale, anche nell'impiego privato. L'eventuale requisito biennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato con apposita documentazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine si osserva la previsione di cui all'art. 38 D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

- 9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi, Ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.
- 10) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 11) possesso di patente di guida categoria B in corso di validità;
- 12) conoscenza della lingua inglese;
- 13) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE

Per le mansioni inerenti il posto da ricoprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) vigente. Nello specifico, l'Operatore Esperto Tecnico Manutentivo, appartenente all'Area degli Operatori Esperti, secondo il profilo e l'area professionale indicati nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali e dell'Ordinamento professionale e mansionario dell'Ente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gestisce e presidia le seguenti attività:

- esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo semplice e/o generico secondo procedure prestabilite ed istruzioni ricevute anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature, automezzi, ecc.;
- movimentazione e trasporto di materiali all'interno dei processi produttivi;
- manutenzione degli attrezzi, delle macchine e degli apparecchi;
- riordino dei luoghi di lavoro e di intervento;
- attività di natura tecnica e tecnico manutentiva, di contenuto specialistico, che presuppongono particolare conoscenza delle varie problematiche tecniche nel luogo di lavoro e nel raccordo con il personale operante nella struttura;

- servizio di installazione, manutenzione, conduzione, riparazione di strumenti e apparecchiature, sia di impianti elettrici che idraulici;
- conduzione di motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali l'effettuazione di scavi e livellamenti del terreno;

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore assunto in servizio sarà inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, nel profilo professionale e giuridico di Operatore Esperto Tecnico Manutentivo da destinarsi all'Area 3[^] - Servizi del Territorio”.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. - Comparto “Funzioni locali” - oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

ART. 5 - DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul portale “inPA” - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> - e all'Albo Pretorio del Comune di Bassano Romano sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati **entro le ore 23:59:59 del 9 Novembre 2023**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati e a carattere personale** avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione (non rimborsabile) di € 10,00, tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale <https://bassanoromano.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> - Pagamenti Online - nella sezione **diritti vari** - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso. Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando.

ART. 6 – DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO

Nell'apposito *format* di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- d) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere:
 - titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
 - cittadino di Paese terzo, titolare dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- e) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria ed i procedimenti penali pendenti;
- g) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto dal presente Bando. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- j) la conoscenza della lingua inglese;
- k) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze *ex art. 5*, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

n) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale <https://bassanoromano.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei> - Pagamenti Online - sezione **Diritti Vari** indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel *format* di presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul *format* elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.

Il mancato inoltro della documentazione di cui al presente comma non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui all'art. 5 del presente avviso;
2. Copia fotostatica di un valido documento di identità;
3. Per i candidati con disabilità: la documentazione di supporto alla dichiarazione.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenza ed alle preferenze nella graduatoria.

ART. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false, o comunque non veritiere, contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990 le domande che presentino omissioni o imperfezioni potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, prima dello svolgimento delle prove.

È motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 9 - AMMISSIONE

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale www.inpa.gov.it e nel sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una prova teorico - pratica ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- conoscenze generali dei materiali, delle strumentazioni e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere (lavori stradali, edili, verde pubblico, carpenteria, idraulica);
- nozioni ed operazioni tecnico manuali inerenti la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- nozioni di base in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenze base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA TEORICO - PRATICA.

La prova teorico - pratica si terrà il giorno 28 novembre 2023 ore 9.00 presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Umberto I n°6 - 01030 Bassano Romano. L'eventuale rinvio della prova e/o luogo di svolgimento sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata, mediante pubblicazione di avviso sul Portale In.Pa e sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova teorico - pratica può consistere nella realizzazione di un manufatto, nell'utilizzo di un mezzo meccanico particolare, nell'effettuazione di una prestazione artigianale o di mestiere o, comunque, nella dimostrazione del livello della qualificazione o specializzazione del candidato fornita in modo pratico o teorico.

La prova teorico-pratica si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale si terrà il giorno 28 novembre ore 15,30 presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Umberto I n°6 - 01030 Bassano Romano (VT).

L'eventuale rinvio della prova e/o luogo di svolgimento sarà reso noto con almeno 48 ore di preavviso rispetto alla data sopraindicata, mediante pubblicazione di avviso sul Portale In.Pa e sul sito istituzionale nella sezione Bandi di concorso in Amministrazione Trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova consisterà in un colloquio professionale, finalizzato ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la chiarezza di esposizione, i requisiti tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso.

Nel corso della prova orale, verranno accertate le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese a livello base.

Il colloquio s'intende superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda. I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 11 – VALUTAZIONE

I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano acquisito nella prova teorico - pratica una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio s'intende superato se il candidato ha conseguito una votazione di almeno 21/30.

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la prova pratica e 30 punti per la prova orale. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova teorico-pratica (max 30) e nella prova orale (max 30), per un totale di 60 punti.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

ART.12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal segretario della Commissione e verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, verranno fornite ai candidati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune nella sezione - Bandi di Concorso” e sul portale per il reclutamento “InPA”.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

È pertanto onere dei candidati consultare periodicamente le sezioni dei predetti siti, dedicate al concorso.

I candidati regolarmente iscritti *on line*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel bando con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *on line* della domanda.

ART. 14 – TITOLI DI PREFERENZA

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza, a parità di merito, secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto

2014, n. 114;

- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di ammissione al concorso all'atto della presentazione della stessa.

ART. 15 – GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile Gestione del Personale unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.

Le preferenze, a parità di merito, saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda - all'atto della presentazione della stessa - gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria finale rimane efficace ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per ulteriori posti che si renderanno vacanti nel medesimo inquadramento professionale nel periodo di vigenza della stessa. La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo inquadramento professionale del posto messo a concorso.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità ed attività connesse all'espletamento della presente procedura concorsuale, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto del D.Lgs. n.196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è IL Dr. Carmignani Simone che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail carmignaniconsulenza@gmail.com;

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- in forma integrale, mediante pubblicazione sul portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> ;
- sul sito istituzionale del Comune di Bassano Romano nella sezione - Bandi e Concorsi.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Innocenzi Stefano.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale ragioneria@comune.bassanoromano.vt.it (Tel. 0761636917/0761636916) in orario di apertura al pubblico: 9,30-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il martedì.